

Phụ lục 2

KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ 237/KH-UBND NGÀY 31/12/2025 CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

(Ban hành kèm theo Báo cáo số/BC-SDL ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Sở Du lịch)

1. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu triển khai thực hiện năm 2026

STT	Mục tiêu	Chỉ tiêu 2026	Bộ phận chủ trì	Kết quả thực hiện
1	Hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	60%	Phòng được giao chủ trì thực hiện hoạt động kiểm tra	Chưa ghi nhận kết quả
2	Văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử và giữa cơ quan nhà nước và cơ quan đảng, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội hoàn toàn qua môi trường mạng	100%	Văn phòng Sở	Chưa ghi nhận kết quả
3	Hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).	100%	Văn phòng Sở	Chưa ghi nhận kết quả
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	100%	Các phòng có TTHC	Chưa ghi nhận kết quả
5	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử	100%	Các phòng có TTHC	Chưa ghi nhận kết quả
6	Hồ sơ thủ tục hành chính là hồ sơ trực tuyến toàn trình, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần	80%	Các phòng có TTHC	Đạt 100%

STT	Mục tiêu	Chỉ tiêu 2026	Bộ phận chủ trì	Kết quả thực hiện
7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công	80%	Các phòng có TTHC	Chưa ghi nhận kết quả
8	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công	80%	Các phòng có TTHC	Chưa ghi nhận kết quả
9	Người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến	95%	Văn phòng Sở	Đạt 100%
10	Thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến.	100%	Các phòng có TTHC	Đạt 100%
11	Thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính phạm vi cấp tỉnh	100%	Các phòng có TTHC	Đạt 100%
12	Cơ sở dữ liệu doanh nghiệp lõi hành (quốc tế và nội địa).	100%	Phòng Quản lý du lịch	Chưa ghi nhận kết quả
	Cơ sở dữ liệu thẻ hướng dẫn viên du lịch.	100%		
	Cơ sở dữ liệu cơ sở lưu trú du lịch.	80%		
13	Dữ liệu của công chức, người lao động thuộc Sở Du lịch được số hóa và lưu trữ trên môi trường số, đảm bảo khả năng tái sử dụng.	100%	Văn phòng Sở	Chưa ghi nhận kết quả
14	Các hệ thống thông tin của Sở Du lịch phải được đề xuất phê duyệt hồ sơ bảo đảm an ninh mạng theo cấp độ trước khi đưa vào vận hành, sử dụng.	100%	Văn phòng Sở	Đang thực hiện (trễ hạn)
15	Phân đầu bố trí tỷ lệ công chức có chuyên môn, kinh nghiệm về khoa học kỹ thuật trong đội ngũ lãnh đạo cơ quan hướng tới tối thiểu đạt tỷ lệ theo quy định.	25%	Văn phòng Sở	Chưa thực hiện

- Hoàn thành: 04 chỉ tiêu;
- Đang thực hiện (trễ hạn): 01 chỉ tiêu;
- Chưa thực hiện: 01 chỉ tiêu;
- Chưa ghi nhận kết quả: 09 chỉ tiêu.

2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ cụ thể năm 2026

STT	Danh mục nhiệm vụ	Giải pháp thực hiện	Thời gian hoàn hành	Bộ phận chủ trì	Kết quả thực hiện
I	Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; kiểm tra, giám sát hoạt động chuyển đổi số				
1	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai chuyển đổi số. Người đứng đầu chịu trách nhiệm, nêu gương, truyền cảm hứng trong chuyển đổi số của tập thể do mình phụ trách.	Triển khai Quyết định số 970/QĐ-TTg ngày 19/5/ 2025 của Thủ tướng Chính phủ về quy định trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan nhà nước trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của cơ quan.	Thường xuyên	Trưởng các phòng thuộc Sở	Đang thực hiện
2	Theo dõi, chỉ đạo và tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện tiến độ nhiệm vụ chuyển đổi số.	Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện tiến độ các nhiệm vụ chuyển đổi số được phân công chủ trì; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, “điểm nghẽn” trong quá trình triển khai thực hiện và có đánh giá kết quả để tiếp tục đề ra phương hướng, giải pháp triển khai hiệu quả, thực chất.	Thường xuyên	Trưởng các phòng thuộc Sở	Đang thực hiện

STT	Danh mục nhiệm vụ	Giải pháp thực hiện	Thời gian hoàn hành	Bộ phận chủ trì	Kết quả thực hiện
3	Các hoạt động kiểm tra của Sở Du lịch được thực hiện thông qua môi trường số.	Người có thẩm quyền kiểm tra chuyên ngành có trách nhiệm chỉ đạo, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động kiểm tra chuyên ngành; tăng cường kiểm tra trực tuyến, từ xa dựa trên dữ liệu điện tử để tiết kiệm thời gian, chi phí, nguồn lực; bảo đảm hoạt động kiểm tra được thực hiện kịp thời, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước.	Năm 2026	Phòng được giao chủ trì thực hiện hoạt động kiểm tra	Chưa ghi nhận kết quả
		Các hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ về CCHC, TTHC, ISO, văn thư, lưu trữ... được thực hiện dựa trên dữ liệu điện tử.	Năm 2026	Văn phòng Sở	Chưa ghi nhận kết quả
		Các hoạt động kiểm kê tài sản được thực hiện dựa trên dữ liệu điện tử.	Năm 2026	Văn phòng Sở	Chưa ghi nhận kết quả
		Các hoạt động kiểm tra quản lý nhà nước về du lịch (điều kiện tối thiểu, thẩm định hạng CSLT, cấp thẻ HDV...) được thực hiện dựa trên dữ liệu điện tử.	Năm 2026	Phòng Quản lý Du lịch	Chưa ghi nhận kết quả

STT	Danh mục nhiệm vụ	Giải pháp thực hiện	Thời gian hoàn hành	Bộ phận chủ trì	Kết quả thực hiện
II	Thể chế, chính sách số				
4	Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, ban hành các văn bản pháp luật góp phần thúc đẩy chuyển đổi số thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Du lịch.	Xác định các văn bản chồng chéo, lỗi thời, hoặc chưa phù hợp; đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản theo hướng: khuyến khích ứng dụng công nghệ số trong quản lý nhà nước về du lịch, ngoại vụ trong xây dựng và khai thác cơ sở dữ liệu du lịch, phát triển du lịch thông minh, thương mại điện tử và truyền thông số.	Thường xuyên	Phòng được giao nhiệm vụ phụ trách công tác pháp chế	Đã thực hiện (<i>Tiếp tục thực hiện thường xuyên</i>)
5	Rà soát các chính sách hiện hành do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành có liên quan đến lĩnh vực du lịch để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp hoặc ban hành mới theo quy định.	Tổ chức rà soát toàn diện các văn bản do UBND tỉnh ban hành có liên quan đến quản lý, phát triển hoạt động du lịch trên địa bàn tỉnh; đánh giá mức độ phù hợp của các chính sách hiện hành với quy định pháp luật mới, tình hình thực tiễn phát triển du lịch và yêu cầu đổi mới, chuyển đổi số của ngành.	Năm 2026	Phòng Quy hoạch và phát triển du lịch	Đã thực hiện (<i>Tiếp tục thực hiện thường xuyên</i>)
6	Ban hành các văn bản, chính sách thúc đẩy chuyển đổi số tại Sở Du lịch như: chính sách phát triển, thu hút nhân lực, tuyển dụng, xét nâng	Nghiên cứu, áp dụng các văn bản, chính sách có liên quan đến KHCN-ĐMST-CĐS.	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Đã thực hiện

STT	Danh mục nhiệm vụ	Giải pháp thực hiện	Thời gian hoàn hành	Bộ phận chủ trì	Kết quả thực hiện
	lương, nâng ngạch đội ngũ cán bộ làm chuyển đổi số.				
7	Đầu mối trong triển khai thực hiện việc khuyến khích, thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với người dân, doanh nghiệp.	Nghiên cứu, triển khai chính sách giảm thời gian xử lý hồ sơ, phí, lệ phí khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Năm 2026	Văn phòng Sở	Đã thực hiện
8	Triển khai chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP	Triển khai thực hiện Thông tư số 23/2025/TT-BKHCN ngày 20/10/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ.	Năm 2026	Văn phòng Sở	Đã thực hiện
III	Hạ tầng số				
9	Tổng hợp tài sản để thực hiện mua sắm tập trung theo quy định.	Tổng hợp danh mục tài sản của Sở Du lịch cần mua sắm và gửi đơn vị thực hiện trách nhiệm mua sắm tập trung theo quy định.	Năm 2026	Văn phòng Sở	Đã thực hiện
10	Tham mưu triển khai thực hiện Đề án “Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Du lịch”.	Phối hợp với Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam xây dựng các cơ sở dữ liệu ngành Du lịch tại tỉnh An Giang; chủ động tham gia chia sẻ, kết nối trong hệ thống cơ sở dữ liệu về du lịch.	Năm 2026	Phòng Truyền thông - Hỗ trợ khách du lịch	Đang thực hiện

STT	Danh mục nhiệm vụ	Giải pháp thực hiện	Thời gian hoàn hành	Bộ phận chủ trì	Kết quả thực hiện
11	Tiếp tục thúc đẩy phát triển và sử dụng nền tảng số quốc gia về quản trị và kinh doanh du lịch.	Thực hiện theo Kế hoạch của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Thường xuyên	Phòng Quản lý Du lịch	Đã thực hiện
12	Tiếp nhận bàn giao kỹ thuật vận hành hệ thống thuộc Dự án “Hệ thống website tích hợp video thực tế ảo quảng bá hình ảnh du lịch, hệ thống mua vé trực tuyến, ứng dụng di động (Mobile app) và các hoạt động quảng bá hình ảnh du lịch”.	Phối hợp với Công ty TNHH Phát triển Công nghệ và Truyền thông EPC (đơn vị thực hiện gói thầu số 02) để tiếp nhận kỹ thuật, hạ tầng liên quan đến việc vận hành hệ thống thuộc Dự án “Hệ thống website tích hợp video thực tế ảo quảng bá hình ảnh du lịch, hệ thống mua vé trực tuyến, ứng dụng di động (Mobile app) và các hoạt động quảng bá hình ảnh du lịch”.	Quý I/2026	Phòng Truyền thông - Hỗ trợ khách du lịch	Đã thực hiện phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ của phòng. Phát sinh vượt thẩm quyền đã báo cáo bằng văn bản để lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo.
IV	Nhân lực số				
13	Phân công đầu mối thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tại cơ quan; bố trí tối thiểu từ 02 công chức trở lên chuyên trách về chuyển đổi số để phục vụ triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số tại Sở Du lịch.	Ban hành Quyết định giao hoặc văn bản phân công bộ phận/đầu mối thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Đã thực hiện (Quyết định số 225/QĐ-SDL, Quyết định số 226/QĐ-SDL và Quyết định số 227/QĐ-SDL ngày 21/5/2026)

STT	Danh mục nhiệm vụ	Giải pháp thực hiện	Thời gian hoàn hành	Bộ phận chủ trì	Kết quả thực hiện
14	Thực hiện truyền thông chính sách, phổ biến thông tin về Chính phủ số, Chính quyền số, các nền tảng số, chính sách dữ liệu, AI, chuyển đổi số đến người dân, doanh nghiệp.	Ứng dụng công nghệ số vào công tác truyền thông.	Năm 2026	Phòng Truyền thông - Hỗ trợ khách du lịch	Đã thực hiện (Tiếp tục thực hiện thường xuyên)
V	Phát triển dữ liệu số				
15	Triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành du lịch bảo đảm đồng bộ, hiệu quả, tránh trùng lặp, góp phần hoàn thiện Kho dữ liệu dùng chung của tỉnh.	Phát triển cơ sở dữ liệu chuyên ngành du lịch bảo đảm đồng bộ, hiệu quả, tránh trùng lặp trên cơ sở vừa cung cấp dữ liệu phục vụ công tác điều hành, quản lý và dự báo, cũng như khai thác trực tiếp để xây dựng các ứng dụng mới.	Năm 2026	Phòng Quản lý Du lịch	Chưa ghi nhận kết quả
VI	An toàn thông tin mạng				
16	Xây dựng, trình thẩm định phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ và triển khai phương án bảo vệ theo hồ sơ đã được phê duyệt cho 100% hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý của Sở Du lịch.	Triển khai nhiệm vụ bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ cho các hệ thống thông tin tại cơ quan. Các nhóm việc cần triển khai bao gồm: Xây dựng và phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ; Triển khai phương án bảo vệ theo hồ sơ đã được phê duyệt; Thực hiện kiểm tra, đánh giá định	Năm 2026	Văn phòng Sở	Đang thực hiện (trễ hạn)

STT	Danh mục nhiệm vụ	Giải pháp thực hiện	Thời gian hoàn hành	Bộ phận chủ trì	Kết quả thực hiện
		kỳ; phần đầu đảm bảo 100% hệ thống thông tin được phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ và triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin; thực hiện nguyên tắc hệ thống chưa được kết luận bảo đảm an toàn thông tin mạng chưa đưa vào sử dụng.			
VII	Chính quyền số				
17	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, xác định mục tiêu phù hợp với điều kiện thực tiễn tại cơ quan; bảo đảm đạt các tỷ lệ theo quy định.	80% trở lên hồ sơ thủ tục hành chính là hồ sơ trực tuyến toàn trình, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần. 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh. 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch 95% người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	Năm 2026	Các phòng có TTHC	Đã thực hiện

STT	Danh mục nhiệm vụ	Giải pháp thực hiện	Thời gian hoàn hành	Bộ phận chủ trì	Kết quả thực hiện
18	Đầu mối trong việc rà soát, sửa đổi các quy định không phù hợp với việc thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, rà soát, sửa đổi các quy định không phù hợp với việc thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Chưa ghi nhận kết quả
19	Rà soát tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, bảo đảm cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuận lợi, đơn giản hơn thực hiện trực tiếp trên cơ sở số hóa, tái sử dụng dữ liệu, liên thông điện tử.		Thường xuyên	Các phòng thuộc Sở có TTHC	Đã thực hiện
20	Ứng dụng trí tuệ nhân tạo, trợ lý ảo trong quản lý, điều hành, hỗ trợ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.	Ứng dụng công nghệ AI trong tham khảo nội dung liên quan đến nhiệm vụ được giao trên cơ sở có chọn lọc và kiểm chứng, đặc biệt các văn bản dùng làm căn cứ pháp lý.	Thường xuyên	Công chức thuộc Sở	Đã thực hiện (Tiếp tục thực hiện thường xuyên)
VIII	Kinh tế số và xã hội số				
21	Tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân về vai trò, lợi ích của chữ ký số.	Lồng ghép trong kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật của ngành Du lịch tỉnh.	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Đã thực hiện

STT	Danh mục nhiệm vụ	Giải pháp thực hiện	Thời gian hoàn hành	Bộ phận chủ trì	Kết quả thực hiện
IX	Nâng cao nhận thức, tuyên truyền, truyền thông và các giải pháp khác đẩy mạnh chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin				
22	Tuyên truyền các chủ trương, định hướng, kế hoạch chuyển đổi số của ngành Du lịch; Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia và Ngày chuyển đổi số tỉnh An Giang năm 2026.	Thiết kế banner, đăng tải văn bản về KHCHN-ĐMST-CĐS, video, clip, tin, bài, hình ảnh... để tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở Du lịch.	Thường xuyên	Phòng Truyền thông - Hỗ trợ khách du lịch	Đã thực hiện (Tiếp tục thực hiện thường xuyên)
		Treo băng rôn tại cơ quan	Năm 2026	Văn phòng Sở	Đã thực hiện (Tiếp tục thực hiện thường xuyên)
23	Tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, tích cực tham gia, đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ cho người dân, doanh nghiệp	Xây dựng kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính kèm theo hình thức tuyên truyền; Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về các tiện ích khi sử dụng; đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, trả kết quả điện tử và tái sử dụng dữ liệu đã số hóa.	Năm 2026	Văn phòng Sở	Đã thực hiện (Kế hoạch số 37/KH-SDL ngày 31/3/2026 của Sở Du lịch)
24	Phát động phong trào thi đua Chuyển đổi số tại Sở Du lịch.	Xây dựng kế hoạch hoặc lồng ghép trong kế hoạch phát động phong trào thi đua tại Sở Du lịch.	Năm 2026	Văn phòng Sở	Đã thực hiện (Kế hoạch số 23/KH-SDL ngày 02/3/2026 của Sở Du lịch)

STT	Danh mục nhiệm vụ	Giải pháp thực hiện	Thời gian hoàn hành	Bộ phận chủ trì	Kết quả thực hiện
25	Tự kiểm tra, đánh giá, bảo đảm an toàn thông tin định kỳ, thường xuyên cho các hệ thống thông tin của Sở Du lịch theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.	Rà soát các quy định liên quan đến bảo đảm an toàn thông tin để chủ động tự kiểm tra, đánh giá và kịp thời khắc phục (nếu có).	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Chưa ghi nhận kết quả

- *Đã thực hiện*: 16 nhiệm vụ;
- *Chưa ghi nhận kết quả*: 04 nhiệm vụ;
- *Đang thực hiện*: 05 nhiệm vụ (trong đó có 01 nhiệm vụ ttrễ hạn)/.