

THÔNG BÁO

Về việc cung cấp báo giá thực hiện

Nhiệm vụ: Cung cấp dịch vụ tổ chức 07 lớp đào tạo, bồi dưỡng lễ tân và nghi thức ngoại giao phục vụ Năm APEC 2027

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15, Luật số 90/2025/QH15, Luật số 116/2025/QH15, Luật số 133/2025/QH15, Luật số 142/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 349/2026/NĐ-CP ngày 09/9/2026 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 28/2026/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh An Giang quy định mức chi đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-BCĐ ngày 02/03/2026 của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh chuẩn bị, tổ chức các hội nghị, hoạt động của Năm APEC-2027 tại đặc khu Phú Quốc, tỉnh An Giang về việc kiện toàn Tiểu ban đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động của Năm APEC-2027 và Bộ phận giúp việc của Tiểu ban;

Căn cứ Quyết định số 142/QĐ-BCĐ ngày 10/12/2025 của Ban chỉ đạo cấp tỉnh về chuẩn bị, tổ chức các hội nghị, hoạt động của Năm APEC- 2027 tại đặc khu Phú Quốc, tỉnh An Giang phê duyệt Tiểu Đề án Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động của Năm APEC-2027 tại Đặc khu Phú Quốc;

Căn cứ Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 13/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động của năm APEC 2027;

Căn cứ Quyết định 17/QĐ-BCĐ ngày 25/01/2026 của Ban chỉ đạo cấp tỉnh chuẩn bị, tổ chức các hội nghị, hoạt động của Năm APEC- 2027 tại đặc khu Phú Quốc, tỉnh An Giang phê duyệt chương trình và kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nguồn 2 nhân lực phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động của năm APEC - 2027 tại đặc khu Phú Quốc, tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-TBĐTBĐNNL ngày 03/7/2026 của Trưởng Tiểu ban đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động của Năm APEC 2027 về việc ban hành quy chế hoạt động của Tiểu ban đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động của Năm APEC 2027 và Bộ phận giúp việc của Tiểu ban;

Căn cứ Quyết định số 3112/QĐ-UBND ngày 06/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân bổ kinh phí thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động của năm APEC 2027 đối với các Sở, ngành: Văn hóa và Thể thao; Du lịch; Nông nghiệp và Môi trường; Công an tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 4524/QĐ-UBND ngày 01/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bổ sung kinh phí thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động của năm APEC- 2027 đối với Sở, ngành: Văn hóa và Thể thao, Du lịch, Nông nghiệp và Môi trường, Công an tỉnh (phần phát sinh thêm);

Căn cứ các Quyết định số 368/QĐ-SDL ngày 16/7/2026 của Sở Du lịch về việc phân bổ kinh phí thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động của Năm APEC 2027 đối với Sở Du lịch và Quyết định số 551/QĐ-SDL ngày 07/10/2026 của Sở Du lịch về việc phân bổ dự toán kinh phí thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động của năm APEC -2027 đối với các Sở, ngành: Văn hoá và Thể thao, Du lịch, Nông nghiệp và Môi trường, Công an tỉnh (phần phát sinh thêm);

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-SDL ngày 09/10/2026 của Sở Du lịch về tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng Lễ tân và nghi thức ngoại giao;

Căn cứ các quy định hiện hành về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng,

Để có cơ sở xây dựng dự toán kinh phí, xác định giá gói thầu và thực hiện các thủ tục lựa chọn nhà thầu theo quy định, Sở Du lịch tỉnh An Giang thông báo mời các cơ quan, tổ chức, đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp báo giá thực hiện 07 lớp đào tạo, bồi dưỡng lễ tân và nghi thức ngoại giao phục vụ Năm APEC 2027, với các nội dung như sau:

1. Thông tin của đơn vị mời cung cấp báo giá

- Tên đơn vị: Sở Du lịch tỉnh An Giang.
- Địa chỉ: Số 52 Trần Phú, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang
- Điện thoại: 02973.963.309

2. Thông tin chung về nhiệm vụ

- Tên nhiệm vụ: cung cấp dịch vụ tổ chức 07 lớp đào tạo, bồi dưỡng lễ tân và nghi thức ngoại giao phục vụ Năm APEC 2027.

- Mục tiêu: Trang bị kiến thức, bồi dưỡng nghiệp vụ lễ tân, nghi thức ngoại giao, kỹ năng giao tiếp quốc tế, nghiệp vụ du lịch, ngoại ngữ, kỹ năng ứng xử văn minh và nghiệp vụ hướng dẫn viên; góp phần chuẩn bị nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phục vụ các hội nghị, sự kiện trong khuôn khổ Năm APEC 2027.

- Phạm vi thực hiện: trên địa bàn đặc khu Phú Quốc và phường Rạch Giá, tỉnh An Giang.

- Dự kiến thời gian thực hiện: 45 ngày.

3. Nội dung, quy mô thực hiện

3.1. Xây dựng chương trình đào tạo chi tiết, chuẩn hóa bộ tài liệu, giáo trình tập huấn hướng dẫn bồi dưỡng nguồn nhân lực đối với 07 lớp đào tạo, bồi dưỡng lễ tân và nghi thức ngoại giao phục vụ Năm APEC 2027, cụ thể:

STT	Tên lớp	Quy mô, nội dung chính
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ lễ tân - ngoại giao và tổ chức sự kiện quốc tế (02 lớp)	- Nội dung tập huấn: Kiến thức cơ bản về APEC; nghi thức đón tiếp, ngoại giao; sắp xếp chỗ ngồi, bàn tiệc, trao đổi danh thiếp; kỹ năng điều phối và phối hợp tổ chức hội nghị, sự kiện quốc tế; giao tiếp, ứng xử văn minh. - Đối tượng: công chức các sở, ban, ngành, đơn vị của tỉnh; người lao động làm việc tại các doanh nghiệp dịch vụ du lịch trên địa bàn đặc khu Phú Quốc... - Số lượng học viên và thời lượng lớp học: 100 - 150 học viên/lớp, 02 ngày/lớp. - Địa điểm tổ chức: 01 lớp tổ chức tại đặc khu Phú Quốc; 01 lớp tổ chức tại Phường Rạch Giá.
2	Bồi dưỡng nghiệp vụ du lịch và dịch vụ tiêu chuẩn quốc tế phục vụ APEC (01 lớp)	- Nội dung: Kỹ năng phục vụ khách VIP; đón, tiễn đoàn đại biểu quốc tế; kỹ thuật thuyết minh, lập kế hoạch tour; phối hợp vận chuyển, lưu trú; quy trình phục vụ, chăm sóc khách hàng và xử lý phản nàn. - Đối tượng: người lao động làm việc tại các doanh nghiệp dịch vụ du lịch trên địa bàn đặc khu Phú Quốc...

STT	Tên lớp	Quy mô, nội dung chính
		- Số lượng học viên và thời lượng lớp học: 100 - 150 học viên, 02 ngày. - Địa điểm tổ chức: đặc khu Phú Quốc
3	Tập huấn kỹ năng ứng xử văn minh - thân thiện trong hoạt động du lịch cộng đồng (01 lớp)	- Nội dung: Giao tiếp trong du lịch cộng đồng; xử lý phản ánh về giá cả, chất lượng dịch vụ; ứng xử với du khách đa văn hóa; văn hóa ứng xử quốc tế; bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường. - Đối tượng: Cộng đồng dân cư, hộ gia đình, cá nhân tham gia hoạt động kinh doanh dịch vụ du lịch, lưu trú, ẩm thực, vận chuyển, buôn bán tại đặc khu Phú Quốc. - Số lượng học viên và thời lượng lớp học: 100 - 150 học viên, 02 ngày. - Địa điểm tổ chức: đặc khu Phú Quốc.
4	Bồi dưỡng kỹ năng ngoại ngữ giao tiếp trong du lịch và lễ tân quốc tế (02 lớp)	- Nội dung: Giao tiếp cơ bản trong du lịch, khách sạn; giới thiệu điểm đến, văn hóa và ẩm thực; xây dựng, thuyết trình tour; giao tiếp đối ngoại, lễ tân ngoại giao; thuật ngữ và kỹ năng tổ chức sự kiện. - Đối tượng: người lao động trong lĩnh vực du lịch, dịch vụ tại Phú Quốc; sinh viên tham gia tình nguyện viên. - Số lượng học viên và thời lượng lớp học: 50 học viên/lớp, 05 ngày/lớp. - Địa điểm tổ chức: 01 lớp tổ chức tại đặc khu Phú Quốc; 01 lớp tổ chức tại Phường Rạch Giá.
5	Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ hướng dẫn viên phục vụ đoàn đại biểu các quốc gia tham dự Hội nghị APEC (01 lớp)	- Nội dung: Kiến thức về APEC 2027, văn hóa Việt Nam và Phú Quốc; tình hình du lịch; an ninh, an toàn; tâm lý khách quốc tế; kỹ năng thuyết minh, hướng dẫn, tiếng Anh du lịch, lễ tân ngoại giao, điều phối sự kiện và ứng phó tình huống khẩn cấp. - Đối tượng: hướng dẫn viên đã được cấp thẻ trên địa bàn tỉnh An Giang. - Số lượng học viên và thời lượng lớp học: 100 học viên, 05 ngày. - Địa điểm tổ chức: đặc khu Phú Quốc.

3.2. Bố trí giảng viên, trợ giảng có nhiều kinh nghiệm, chuyên môn phù hợp với từng nội dung lớp tập huấn; tổ chức giảng dạy; in ấn tài liệu; cung cấp văn phòng phẩm; trang trí hội trường và thực hiện truyền thông đối với 07 lớp đào tạo, bồi dưỡng lễ tân và nghi thức ngoại giao phục vụ Năm APEC 2027.

3.3. Phối hợp thực hiện quản lý lớp học, điểm danh; Tổ chức kiểm tra/đánh giá kết quả học tập và tổng hợp báo cáo sau khóa học; cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học cho học viên; Bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu và sản phẩm theo yêu cầu của Sở Du lịch.

4. Yêu cầu đối với đơn vị cung cấp báo giá

Để đảm bảo chất lượng bồi dưỡng nguồn nhân lực đáp ứng tiêu chuẩn quốc tế cho Năm APEC 2027, đơn vị cung cấp báo giá cần đáp ứng các điều kiện sau:

- Có chức năng hoạt động phù hợp trong lĩnh vực tư vấn, đào tạo, bồi dưỡng.

- Có kiểm định chất lượng cơ sở đào tạo.

- Kinh nghiệm đào tạo quốc tế/đối ngoại: Đã thực hiện tối thiểu 02 hợp đồng (hoặc nhiệm vụ đào tạo) về đào tạo/ tư vấn/ bồi dưỡng/ huấn luyện và thực hiện đề án liên quan đến nguồn nhân lực trong vòng 05 năm gần nhất.

- Kinh nghiệm đào tạo chuyên môn về năng lực cạnh tranh: đã thực hiện tối thiểu 02 hợp đồng (hoặc chuyên đề trong một chương trình đào tạo) về đào tạo, tư vấn, tập huấn, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh An Giang/Kiên Giang trong vòng 05 năm gần nhất.

- Kinh nghiệm đào tạo du lịch: Đã thực hiện tối thiểu 01 hợp đồng (hoặc nhiệm vụ đào tạo) về đào tạo/tư vấn/ bồi dưỡng/ huấn luyện nguồn nhân lực ngành du lịch trong vòng 05 năm gần nhất.

- Có đội ngũ giảng viên, chuyên gia (trình độ từ Thạc sĩ trở lên) đáp ứng yêu cầu chuyên môn có liên quan đến nội dung các lớp học;

- Có khả năng huy động nhân lực, thiết bị giảng dạy phục vụ cho các hoạt động của các lớp học.

5. Thành phần hồ sơ báo giá

- Văn bản báo giá (đã bao gồm thuế giá trị gia tăng, chi phí trực tiếp thực hiện nhiệm vụ, chi phí quản lý chung, chi phí khác,...), trong đó thể hiện đầy đủ các thông tin:

- + Tên đơn vị cung cấp báo giá;

- + Mã số thuế;

- + Địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử (nếu có);

- + Người đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền ký báo giá;

- + Giá trị báo giá;

- + Thời hạn hiệu lực của báo giá;

- + Thời gian thực hiện công việc dự kiến.
- Thuyết minh cơ sở xác định chi phí báo giá.
- Hồ sơ năng lực, kinh nghiệm của đơn vị.
- Các tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm thực hiện các công việc tương tự.
- Tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm và danh sách/ hồ sơ tóm tắt giảng viên, chuyên gia dự kiến (nếu có).
- Phương án tổ chức, tiến độ và các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

6. Địa điểm, thời hạn và hình thức tiếp nhận báo giá

- Địa điểm và hình thức nộp:
 - + Gửi báo giá trực tiếp trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
 - + Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Sở Du lịch tỉnh An Giang, địa chỉ: Số 52 Trần Phú, phường Rạch Giá tỉnh An Giang; hồ sơ ghi rõ bên ngoài: ***“Báo giá thực hiện 07 lớp đào tạo, bồi dưỡng lễ tân và nghi thức ngoại giao phục vụ Năm APEC 2027”***.
- Thời hạn: Tối đa 03 ngày kể từ ngày Thông báo được đăng tải công khai trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

7. Khuyến cáo pháp lý đối với đơn vị báo giá

Đơn vị cung cấp báo giá phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tính trung thực, chính xác của thông tin, hồ sơ và mức giá đã kê khai.

8. Mục đích sử dụng báo giá

Báo giá của các đơn vị được sử dụng làm cơ sở tham khảo trong quá trình xây dựng dự toán kinh phí, xác định giá gói thầu và thực hiện các thủ tục có liên quan theo quy định của pháp luật; không làm căn cứ lựa chọn nhà thầu và không làm phát sinh bất kỳ nghĩa vụ nào của Sở Du lịch tỉnh An Giang đối với đơn vị cung cấp báo giá.

Sở Du lịch tỉnh An Giang trân trọng thông báo và kính mời các đơn vị quan tâm tham gia cung cấp báo giá theo nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Đăng tải trên hệ thống mạng DTQG;
- Công khai trên thông tin điện tử của Sở Du lịch;
- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng Sở;
- Phòng Ngoại vụ;
- Phòng Quản lý Du lịch;
- Lưu VT, QL DL (ptmdieu).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Trung Thành

